

特集	年頭挨拶	4
	われら亥年生まれ	6
話題	タウンレポート	8
	スポーツ結果	13
お知らせ	はがタウンインフォメーション	14
	芳賀町東部住宅団地『祖陽が丘』宅地分譲申込受付	20
	芳賀中学校マイ・チャレンジ	22
	確定申告の準備をしましょう	24
	医療費控除の明細書・事業収支内訳書は事前に作成を!	26
	農産物直売所(得)情報・くらしナビ防災	27
	人生これから!! われら元気シニア	28
	知恵の環館だより	29
	はがの文芸・お便り・イラスト紹介	30
	芳賀町人発見!(総集編)	31
	わが家のオンリーワン(総集編)	31
	芳賀チャンネル番組表	32

PICK UP



冬を代表する花「シクラメン」。11月下旬、菱沼園芸(北長島)に伺いました。どっしりとした株に色鮮やかな花をつけたシクラメンは、見る人の心を和ませてくれます。

人のうごき

平成30年11月末日現在
(住民基本台帳登録者数)
人口.....15,749人(+5人)
男.....7,920人(+1人)
女.....7,829人(+4人)
世帯数.....5,511戸(+14戸)
◎転入.....33人 ◎転出.....26人
◎出生.....9人 ◎死亡.....11人

1月の納税
税務課納税係
☎028(677)6035
◎国民健康保険税 7期
◎介護保険料 7期
◎後期高齢者医療保険料 7期
納期限:1月31日(木)

1月ごみカレンダー 環境対策課☎028(677)6041

分類	祖母井・稲毛田 上稲毛田・給部 芳志戸・ハツ木	上延生・下延生 与能・打越新田 東高橋・西高橋	下高根沢 東水沼 西水沼・北長島
もえるごみ	上記黒字の地区は火・金(1/1~1/3は回収なし) 上記色字の地区は月・木		
もえないごみ・ びん類・衣類布類	18日(金)	22日(火)	23日(水)
紙・カン類・ ペットボトル	10日(木) 24日(木)	11日(金) 25日(金)	15日(火) 28日(月)
家庭粗大ごみ 個別回収	30日(水) 個別回収(23日(水)までに事前申込が必要)		

庁舎の業務案内

業務時間	業務内容	問い合わせ
平日 8:30~17:15	通常業務	各課
土日祝・年始 8:30~17:00	死亡届など 戸籍関係の届出のみ	日直室 ☎028(677)1111
窓口一部延長 (毎週木曜日) 17:15~19:15	住民票・印鑑証明書・戸籍謄 抄本の発行、印鑑登録のみ	住民課 ☎028(677)6014
1月19日(第3土曜日) 8:30~12:00	事前(3日前まで)に 担当課に要予約	各課

芳賀町非常勤・臨時職員等募集

選考方法/書類選考後、面接(面接者には電話連絡します)
※応募書類は返却しませんのであらかじめご了承ください。

非常勤職員

学校学習指導助手

☎こども育成課学校教育係 ☎028(677)1414
【採用人数】小学校3人程度
【資格要件】小学校または中学校の教員免許状を有し、心身ともに健康で町内小学校に通勤可能な人
【雇用期間】4月1日~2020年3月31日
【勤務条件】1日7時間30分
【報酬】月額200,000円(通勤手当・特別報酬あり)
【応募方法】市販の履歴書(写真貼付)と教員免許状の写しを持参または郵送(〒321-3392芳賀町大字祖母井1020こども育成課)、郵送の場合は封筒の表面に必ず「学校学習指導助手応募」と朱書
【締切】1月25日(金)必着

小学校英語指導講師

☎こども育成課学校教育係 ☎028(677)1414
【採用人数】1人
【資格要件】小学校または中学校の教員免許状を有し、心身ともに健康で町内小学校に通勤可能な人
【雇用期間】4月1日~2020年3月31日
【勤務条件】1日7時間30分
【報酬】月額200,000円(通勤手当・特別報酬あり)
【応募方法】市販の履歴書(写真貼付)と教員免許状の写しを持参または郵送(〒321-3392芳賀町大字祖母井1020こども育成課)、郵送の場合は封筒の表面に必ず「英語指導講師応募」と朱書
【締切】1月25日(金)必着

司書(総合情報館または学校配属)

☎総合情報館 ☎028(677)2525
【採用人数】若干名①総合情報館配属②学校配属
【資格要件】司書資格および普通自動車免許を有し、公立図書館もしくは学校図書館において司書として3年以上の実務経験のある人
【雇用期間】4月1日~2020年3月31日
【勤務条件】1日7時間30分(①早番・遅番・土日祝日勤務あり②月に1・2回総合情報館で土日祝日勤務あり、夏休み中は総合情報館勤務、早番・遅番勤務あり)

臨時職員

特別支援教育補助員

☎こども育成課学校教育係 ☎028(677)1414
【採用人数】6人程度
【資格要件】小学校または中学校の教員免許状を有し、心身ともに健康で町内小中学校に通勤可能な人
【職務内容】個別に支援が必要な児童生徒や通常学級に在籍する学習困難等を抱える児童生徒の支援補助
【雇用期間】4月1日~9月30日(更新有)
【勤務条件】1日6時間(学校の休業日は勤務なし)
【賃金】日額8,250円
【応募方法】市販の履歴書(写真貼付)と教員免許状の写しを持参または郵送(〒321-3392芳賀町大字祖母井1020こども育成課)※郵送の場合は封筒の表面に必ず「特別支援教育補助員応募」と朱書
【締切】1月25日(金)必着

【報酬】月額151,000円(通勤手当・特別報酬あり)
【応募方法】市販の履歴書(写真貼付)と司書資格証明書の写しを持参または郵送(〒321-3307芳賀町祖母井南1-1-1総合情報館)※月曜日休館。郵送の場合は封筒の表面に必ず①「総合情報館司書応募」②「学校司書応募」と朱書
【締切】1月25日(金)必着

総合情報館博物館学芸員

☎総合情報館 ☎028(677)2525
【採用人数】1人
【資格要件】学芸員資格および普通自動車免許を有し、公立博物館または美術館において学芸員として3年以上の実務経験があり、美術工芸資料(洋画・日本画・陶芸)、考古資料、民俗資料の取り扱いができ、IPMの知識のある人
【雇用期間】4月1日~2020年3月31日
【勤務条件】1日7時間30分(早番・遅番・土日祝日勤務あり)
【報酬】月額160,000円(通勤手当・特別報酬あり)
【応募方法】市販の履歴書(写真貼付)、学芸員資格証明書の写し、執筆編集に携わった図録または紀要(写し可)を持参または郵送(〒321-3307芳賀町祖母井南1-1-1総合情報館)※月曜日休館。郵送の場合は封筒の表面に必ず「博物館学芸員応募」と朱書
【締切】1月25日(金)必着

社会教育指導員

☎町民会館 ☎028(677)0009
【採用人数】若干名
【資格要件】社会教育に関係する職にあった人または関心のある人で、普通自動車免許を有し、基本的なパソコン操作(ワード・エクセル)ができる人。町内および近隣市町の公共施設等の地理に詳しい人。
【雇用期間】4月1日~2020年3月31日
【勤務条件】週5日(火~土曜日)、1日7時間30分
【報酬】月額151,000円(通勤手当・特別報酬あり)
【応募方法】市販の履歴書(写真貼付)を持参または郵送(〒321-3304芳賀町大字祖母井548-1町民会館)※郵送の場合は封筒の表面に必ず「社会教育指導員応募」と朱書
【締切】1月25日(金)必着

一般事務補助員

☎こども育成課学校管理係 ☎028(677)1414
【採用人数】1人
【資格要件】普通自動車免許を有し、簡単なパソコン操作のできる人
【職務内容】学校事務の補助など
【雇用期間】4月1日~9月30日(更新有)
【勤務条件】1日7時間30分
【賃金】日額6,900円
【応募方法】市販の履歴書(写真貼付)を持参または郵送(〒321-3392芳賀町大字祖母井1020こども育成課)※郵送の場合は封筒の表面に必ず「学校事務職員応募」と朱書
【締切】1月25日(金)必着