

介護保険居宅介護(予防)住宅改修費支給申請書

| | | | |
|--|--|--------|-----|
| フリガナ | | 個人番号 | |
| 被保険者氏名 | | 被保険者番号 | |
| 生年月日 | 年 月 日 | 性別 | 男・女 |
| 住所 | 〒 電話番号 | | |
| 住宅の所有者 | 本人との関係() | | |
| 住宅所有者の承諾欄(所有者が本人以外の家族の場合) | 下記住宅改修について、改修工事着工前に事前に承諾しております。 年 月 日 住 所 氏 名 【改修を行った住宅が賃貸借等によりその所有者が当該被保険者でなく家族以外の第三者の場合は、改修前に承諾を得た所有者(賃貸人)の承諾書(別紙)も併せて添付して下さい】 | | |
| 改修の内容・箇所及び規模 | 業者名 | | |
| | 着工日* | 年 月 日 | |
| | 完成日* | 年 月 日 | |
| 改修費用* | 円 | | |
| 芳賀町長 様 上記のとおり関係書類を添えて居宅介護(予防)住宅改修費の支給を申請します。 また、申請に係る事務手続き等について居宅介護支援員等が代理で行うことに同意します。 * 年 月 日 (事前申請日 年 月 日) 住 所 申請者 氏 名 電話番号 | | | |

- 注意
- ・住宅改修の際には、事前申請、本申請が必要になります。
 - ・事前申請時には、この申請書に必要事項を記載(*部分を除く)し介護支援専門員等が作成した「理由書」、「工事費見積書」「改修後の完成予定の状態がわかるもの」を添付してください。
 - ・事前申請後住宅改修の着工をお願いします。確認できる書類等を添付して下さい。
 - ・住宅改修終了後、本申請になります。本申請時には、この申請書の*部分を追加記載し、「改修前、改修後の状態が確認できる写真(①撮影日が確認できるもの・②改修前の写真については事前申請で添付がある場合は省略可)」「領収書」「内訳書」を添付してください。

居宅介護(支援)住宅改修費を下記の口座に振り込んで下さい。

| | | | | | | | | | |
|-------------|-----------------------|-----------------|-------|---------|--|--|--|--|--|
| 口座振込 依頼欄 | 銀行・農協 信用金庫 信用組合 | 本店 支店 出張所 | 種 目 | 口 座 番 号 | | | | | |
| | 金融機関コード | 店舗コード | 1普通預金 | | | | | | |
| | | | 2当座預金 | | | | | | |
| | | | 3その他 | | | | | | |
| | フリガナ 口座名義人 | | | | | | | | |