

令和 年度

種類別明細書（全資産用・プレ申告用）

所 有 者 名	枚のうち
	枚 目

帳票識別コード	
申告区分	<input type="checkbox"/> 当初申告 <input type="checkbox"/> 修正申告
処理方式	<input type="checkbox"/> 一般処理 <input type="checkbox"/> 電算処理
申告書等送付番号	

行 番 号	異 動 区 分 <small>(注1)</small>	資 産 の 種 類 <small>(注2)</small>	物 件 番 号	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月 <small>(注3)</small>			元日取得 <small>(注4)</small>	(イ) 取 得 価 額 <small>(注5)</small>				(ロ) 耐 用 年 数	(ハ) 減 価 残 存 率	(ニ) 価 額				※ 課 税 標 準 の 特 例 率 コード		※ 課 税 標 準 額				増 減 事 由 <small>(注6)</small>	摘 要
						年 号	年	月																			
01																											
02																											
03																											
04																											
05																											
06																											
07																											
08																											
09																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
				小 計																							

注意 1

「異動区分」の欄は、1 増加、2 減少、3 訂正 のいずれかの数字をご記載ください。

注意 2

「資産の種類」の欄は、1 構築物 2 機械及び装置 3 船舶 4 航空機 5 車両及び運搬具 6 工具、器具及び備品 のいずれかの数字をご記載ください。

注意 3

「取得年月」の欄は、3 昭和 4 平成 5 令和 のいずれかの数字をご記載ください。

注意 4

「元日取得」の欄は、元日（1月1日）に取得した場合には1をご記載ください。

注意 5

「異動区分」が2減少の場合、「取得価額」の欄に減少後の「取得価額」（(例)全部減少の場合は「0」が入ります）を、「摘要」の欄に減少前の「取得価額」をご記載ください。

注意 6

「増減事由」の欄は、1 新品取得、2 中古品取得、3 売却、4 滅失、5 移動、6 その他 のいずれかの数字をご記載ください。