

# 勤務（内定）証明書

クラブ名：

## 本人記入欄

住 所	芳賀町		フリガナ	
			児童名	
			生年月日	平成 年 月 日
			フリガナ	
フリガナ		児 童 と の 続 柄	児童名	
勤務者氏名			生年月日	平成 年 月 日
			フリガナ	
			児童名	
		生年月日	平成 年 月 日	

◎ 該当する全ての項目についてご記入ください。◎代表者印の無いものは無効です。

## 事業所記入欄

◎ 労働基準法に基づく雇用契約の内容をご記入ください。

勤務先名称	(派遣の場合は派遣先)						電話番号 ( )		
勤務先住所							-		
勤務開始年月日	年 月 日			※雇用契約年月日が決まっている場合 年 月 日契約更新					
勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤（正社員及び社会保険加入等の正社員に準ずる者） <input type="checkbox"/> 非常勤（パート等） <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他（ ）								
勤務時間及び勤務日数	平日 時 分 ~ 時 分			1日平均 時間			(休憩時間を除く。)		
	土・日・祝 時 分 ~ 時 分			週平均 日			通勤時間 往復 分		
	※変則勤務の場合 [ 時 分 ~ 時 分			時 分 ~ 時 分					
休務日	日	月	火	水	木	金	土	不定期 [ ]	
仕事内容									
最近3ヶ月の勤務日数	月 勤務日数 ( 日)			月 勤務日数 ( 日)			月 勤務日数 ( 日)		
法令による産前・産後休暇又は育児休業を取得している場合	【産休】 年 月 日 ~ 年 月 日まで 【育休】 年 月 日 ~ 年 月 日まで 【復職年月日】 年 月 日								
上記内容について問い合わせる場合がありますので、必ずご記入ください。 問い合わせ先電話番号 ( ) - 記入者：									

上記のとおり 勤務 内定 していることを証明します。

(宛て先) 芳賀町長

年 月 日

所在地

事業所名

代表者名

印