

紙入札方式による入札参加方法について

電子入札で行う旨を指定した案件は、電子入札システムで処理することとし、原則として書面による入札書の提出は認めませんが、ICカードが失効、閉塞等のやむを得ない事由により、書面による入札参加を希望する場合には、下記のとおり手続きをしてください。

記

1 提出書類

- ① 紙入札方式参加承諾願
- ② 入札書及び積算内訳書

※入札書及び積算内訳書ともに、記名押印が必要です。

2 提出期間 各案件に指名されている入札書送付期間

3 提出場所 芳賀町役場2階総務課管財係（芳賀町祖母井1020）

4 提出方法

(1) 持参による

(2) 外封筒には、工事（委託）名、工事（委託）箇所及び入札者の商号又は名称を記載し、入札書在中の旨を朱書きするものとする。入札書及び積算内訳書を入札書用封筒に入れて封かんの上、中身が透けて見えない封筒に入れて封かんし、封筒には次の事項を記載するものとする。

- ・ 表面に記載する事項

開札年月日、工事（委託）名、工事（委託）箇所、入札書在中

- ・ 裏面に記載する事項

紙入札者の住所、商号又は名称、代表者の氏名、連絡先電話番号

(3) くじ引きとなった場合のため、電子くじ用の3桁の任意の数値を入札書に記載するものとする。なお、電子くじ用の数値の記載がない場合は、入札書記載金額の上3桁の数字を電子くじ用の数値とみなすものとする。

※ 紙入札の場合の入札書様式は芳賀町ホームページ（電子入札システムポータルサイト）からダウンロードできます。

※ 積算内訳書様式は案件毎に設定しています。電子入札案件の積算内訳書様式には、押印の指定がありませんが、紙入札の場合は押印が必要となります。

芳賀町 総務課 管財係

TEL 028(677)6011