

令和7・8年度
一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【建設工事】

令和8年度において芳賀町で行われる建設工事にかかる競争に参加する資格の審査を申請します。
なお、私は申請に当たり以下のことについて誓約します。

- ①申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ありません。
②地方自治法施行令第167条の4に該当しません。

令和 年 月 日

芳 賀 町 長 様

郵便番号

				－					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

フリガナ
住 所

フリガナ
商号又は名称

代表者役職

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

フリガナ
代表者氏名

印

電話番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAX番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

電子メール

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

様式1-2
令和7・8年度

令和8年度 一般競争(指名競争)入札参加資格審査入力カード【建設工事】

R8町登録番号

芳賀町

新規	継続	R7・R8町登録番号		使用印鑑			←「使用印鑑届」(様式4) 左欄の印鑑を入札及び見積もりの参加、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用しますので、届け出ます。				
契約先 (どちらかに○)	区分	所在地		(フリガナ) 会社名及び支店名		(フリガナ) 代表者又は代理人名		電話番号及び FAX番号			
	本店	〒						TEL FAX			
	支店名	〒						TEL FAX			
許可業種に○印を付けてください(※印が格付けをしている業種)											
特定	一般	コード	許可業種	特定	一般	コード	許可業種	特定	一般	コード	許可業種
		101	※ 土 木 一 式			111	鋼 構 造 物			121	熱 絶 縁
		102	※ 建 築 一 式			112	鉄 筋			122	電 気 通 信
		103	大 工			113	※ 舗 装			123	※ 造 園
		104	左 官			114	し ゅ ん せ つ			124	さ く 井
		105	とび・土工・コンクリート			115	板 金			125	建 具
		106	石			116	ガ ラ ス			126	※ 水 道 施 設
		107	屋 根			117	※ 塗 装			127	消 防 施 設
		108	※ 電 気			118	防 水			128	清 掃 施 設
		109	※ 管			119	内 装 仕 上			129	解 体
		110	タイル・れんが・ブロック			120	機 械 器 具 設 備				
自己資本額		千円	E-Mail アドレス		@		技術職員数		1 級	人	
			建設業労働災害防止協会		1. 加入している 2. 加入していない				2 級	人	
営業年数		年	担当者氏名						その他	人	
			担当者連絡先		()		合 計	人			
								その他職員数	人		

1)新規・継続区分は、R5・R6年度登録のあった業者のみ「継続」、それ以外は「新規」に○を付けること。

2)R3・R4年度登録番号については、前回登録業者のみ記入願います。

令和 7 ・ 8 年度			工事の種類	工事	
注 文 者	元請又は 下請区分	工 事 名	工事場所のある 都道府県名	請負代金の額 (千円)	着工年月
					完成(予定)年月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月

- (記載要領)
1. 本表は、許可を受けた建設業の種類に対応した建設工事の種類ごとに作成すること。
 2. 本表は、直前 2 年間の主な完成工事及び直前 2 年間に着手した主な未完成工事について記載すること。
 3. 下請工事については、「注文者」の欄には元請業社名を記載し、「工事名」の欄には下請工事名を記載すること。
 4. 「請負代金の額」は、消費税込みの金額を記載すること。

令和 7 ・ 8 年度

委 任 状

令和 年 月 日

芳賀町長 様

所 在 地

委任者
(申請者) 商 号 又 は 名 称

代表者役職氏名



私は、次の者を代理人と定め、令和 年 月 日から令和 年 月 日まで、下記の権限を委任します。

所 在 地

(受任者) 商 号 又 は 名 称

代表者役職氏名



記

(委任事項)

- 1 入札及び見積りに関すること。
- 2 契約の締結に関すること。
- 3 契約の履行に関すること。
- 4 代金の請求及び受領に関すること。
- 5 復代理人の選任に関すること。

令和 7 ・ 8 年度

令和 年 月 日

芳賀町長 様

住所又は所在地

商 号 又 は 名 称

代 表 者 氏 名 印

下記の印鑑を入札及び見積もりの参加、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用しますので届け出ます。

記

使 用 印 鑑	
------------------	--

申請書の綴じ込み方

綴じる書類 (ダブルクリップやホチキスで綴じてください)	
①	県申請書写し(県申請者のみ)
②	一般競争(指名競争)入札資格審査申請書(様式1-1)
③	経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書
④	国・都道府県の許可申請書
⑤	法人の登記簿謄本
⑥	技術職員名簿
⑦	工事实績調書(様式1-3)
⑧	滞納税額のないことの証明書
⑨	委任状(様式2)(受任者を設置する場合のみ)
⑩	使用印鑑届(様式4)

※県申請者：番号⑤、⑧は提出不要

※共通事項：様式1-2に押印すれば⑩は提出不要

個別フォルダ→
(色指定なし、クリアフォルダ不可)

綴じない書類	
⑪	入札参加資格審査入力カード(様式1-2)
⑫	返信用封筒または官製はがき(宛先等記入済み)

株〇〇商事