

# 令和8年度（令和7年分）給与支払報告書（総括表）

1月31日（土日の場合は翌平日）までに提出してください。

指定番号

追  
訂  
正

令和 年 月 日提出

栃木県芳賀町長 様

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで			
給与支払者の個人番号又は法人番号				
フリガナ	事業種目			
給与支払者の氏名又は名称	受給者総人員			人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	特別徴収対象者			人
フリガナ	普通徴収対象者（退職者）			人
同上 の 所 在 地	普通徴収対象者（退職者を除く）			人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	報告人員の合計			人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課 姓名 (電話)	係 姓名 (電話)	所轄税務署名	税務署
関与税理士等の氏名及び電話番号	給与の支払方法及びその期日			
	納入書の送付			必要・不要

## 記載要領

- この給与支払報告書（以下「報告書」という。）は、地方税法（以下「法」という。）第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。
- 給与の支払をする者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のある者は、次により芳賀町長に報告書を提出してください。
  - (イ) 1月1日現在において給与の支払を受けている者 1月31日まで
  - (ロ) 給与の支払を受けている者のうち給与の支払を受けなくなった者 退職した年の翌年の1月31日まで
- 「指定番号」欄には、芳賀町長が定める指定番号を記載してください。
- 「給与の支払期間」欄には、「報告人員の合計」欄で計上された人員に給与を支払った期間を記載してください。
- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第16項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 「給与支払者が法人である場合の代表者の氏名」欄には、経理責任者の職氏名を記載してください。給与支払者が国の機関である場合には、国の機関名を記載してください。
- 「連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
- 「関与税理士等の氏名及び電話番号」欄には、税理士等が報告書を作成する場合に、報告書に関する問合せ先となる税理士等の氏名及び電話番号を記載してください。
- 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。
- 「特別徴収対象者」欄には、芳賀町長に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、特別徴収の対象となる者の人員を記載してください。
- 「普通徴収対象者（退職者）」欄には、芳賀町長に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、普通徴収の対象となる者のうち退職者の人員を記載してください。
- 「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄には、芳賀町長に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、普通徴収の対象となる者のうち退職者を除いた人員を記載してください。
- 「報告人員の合計」欄には、「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者（退職者）」欄及び「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄の人員の合計を記載してください。
- 「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と記載してください。

## 令和8年度（令和7年分）給与支払報告書（総括表）

追訂 加正

個人番号（12桁）を記載する場合、左端の欄を空けてください。

1月31日（土日の場合は翌平日）までに提出してください。  
芳賀町の指定番号を記載して下さい。  指定番号

令和 8年 1月16日

栃木県芳賀町長 様

給与の支払期間	令和7年1月分から 12月分まで	
給与支払者の個人番号又は法人番号	<input type="radio"/>	
フリガナ	カブシキガイシャ ○○○○	事業種目
給与支払者の氏名又は名称	(株) ○○○○	上記の支払期間に給与の支払を受けた総数を記載してください。
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		受給者総人員 150人
フリガナ	〒321-3392 栃木県芳賀郡芳賀町大字祖母井○○○○	報告人員 特別徴収対象者 普通徴収対象者(退職者) 普通徴収対象者(退職者を除く) 報告人員の合計 10人 1人 0人 11人
同上の所在地		所轄税務署名 真岡税務署
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	総務課長 □□ □□	給与の支払方法及びその期日 毎月15日
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	総務課 庶務人事係 氏名 係長 △△ △△ (電話 028-677-○○○○)	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電)	納入書の送付 必要・不要

記載要領

- 1 この給与支払報告書の場合は、下の欄の記載をお願いします。

2 給与の支払をする者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のある者は、次により芳賀町長に報告書を提出してください。  
(イ) 1月1日現在において給与の支払を受けている者 1月31日まで  
(ロ) 給与の支払を受けている者のうち給与の支払を受けなくなった者 退職した年の翌年の1月31日まで

3 「指定番号」欄には、芳賀町長が定める指定番号を記載してください。

4 「給与の支払期間」欄には、「報告人員の合計」欄で計上された人員に給与を支払った期間を記載してください。

5 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第16項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。

6 「給与支払者が法人である場合の代表者の氏名」欄には、経理責任者の職氏名を記載してください。給与支払者が国の機関である場合には、国の機関名を記載してください。

7 「連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。

8 「関与税理士等の氏名及び電話番号」欄には、税理士等が報告書を作成する場合に、報告書に関する問合せ先となる税理士等の氏名及び電話番号を記載してください。

9 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。

10 「特別徴収対象者」欄には、芳賀町長に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、特別徴収の対象となる者の人員を記載してください。

11 「普通徴収対象者（退職者）」欄には、芳賀町長に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、普通徴収の対象となる者のうち退職者の人員を記載してください。

12 「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄には、芳賀町長に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する者で、普通徴収の対象となる者のうち退職者を除いた人員を記載してください。

13 「報告人員の合計」欄には、「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者（退職者）」欄及び「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄の人員の合計を記載してください。

14 「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と記載してください。