

戸籍証明書等の請求書（広域交付以外）

令和 年 月 日

芳賀町長 様 ※ 太枠内のみご記入願います。

① 申請者（戸籍謄抄本等を使用する人）	
住 所	(アパート名など)
フリガナ	
氏 名	
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

※ 職員記載欄

①と③との関係

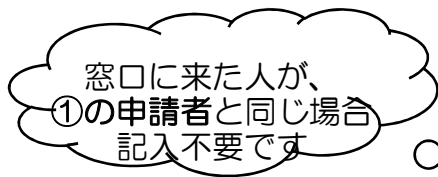
☐ 本人 ☐ 夫・妻 ☐ 子
☐ 父母 ☐ 孫 ☐ 祖父母
☐ その他（ ）

※その他の場合権限確認

委任状・戸籍謄本・後見・社員証
資格証・その他（ ）

※ ご記入いただいた個人情報はこれ以外の目的には使用いたしません。

※窓口に来た方の本人確認のため、運転免許証などの身分証をご提示ください。



※代理人や使用者の場合、委任状等の代理権限が確認できる書類が必要です。

② 頼まれて窓口に来た人	
住 所	(アパート名など)
フリガナ	
氏 名	
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

③ 必要な戸籍証明等				
本籍	☐ ①の申請者の住所と同じ場合、本籍の記入は不要 芳賀町		筆頭者	☐ ①と同じ場合は記入不要
	謄本（全部事項）	抄本（個人事項）	誰のものが必要ですか。 ☐ ①と同じ場合は記入不要	
戸 籍	通	通	氏 名	
除籍・改製原	通	通	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	
戸籍の附票	通	通	戸籍・除籍一部事項証明 通	
	本籍・筆頭者記載 必要 ☐ 住民票コード記載 必要 ☐	※必要な時 チェック		
戸籍電子証明書提供用識別符号 通		除籍電子証明書提供用識別符号 通		
届出記載事項証明書（届書の写し） 通		届書等情報内容証明書 通		
届出受理証明 通		身分証明書 通		
④ 申請理由（使いみち）				
申請理由 提出先等				

※ 偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは過料に処せられます。

※職員記載欄													
戸籍	除籍		平改		昭改		一部	附票	戸符	除符	記載	受理	身分
全部 個人	全部	個人	謄本	抄本	謄本	抄本	謄本	抄本	戸籍	除籍			

本人確認
運転免許証・パスポート・個人番号カード
身障者手帳・在留カード・資格者証
健康保険の資格確認書・介護保険証
年金手帳・年金証書
さきとり（ ）（ ）
その他（ ）

No.	郵便	作成・交付	手数料