

境界確認申請書

年 月 日

町道管理者芳賀町長 様

申請者 住所

氏名又は名称及び代表者名

㊟

(電話)

貴職所管の公共用財産と、隣接民有地との境界を確認いただきたく下記のとおり申請いたします。

記

1 境界確認を申請する芳賀町所管公共用財産及び隣接民有地

芳賀町所管の公共用財産		隣接民有地		摘要
所在	用途	所在	用途	
芳賀町大字 字 地先	町道 号線	芳賀町大字 字		

2 境界確認を申請する理由

_____のため官民境界を明確にしたい。

3 その他

(記載要領)

- 公共用財産の所在は、郡・市・町・村・大字・字名及び××番地先と表示すること
- 用途の欄は、当該財産の用途（町道、町有道路等）を記入すること
- 申請者が土地家屋調査士等に申請事務を委任する場合は、下欄に署名及び捺印し、申請代理人を指定してください。

私は、境界確認申請に要する図書及び資料の作成並びに提出、実測平面図作成者として現地立会い、境界協定書の提出及び受領に関する事務処理を申請代理人に委任します。

申請代理人 住所

氏名又は名称及び代表者名

電話

年 月 日

申請者

㊟

※ 裏面に続く

(裏面)

(添付書類及び図面)

(1) 案内図

代表的な目的物から申請地までの経路を示したもの

(2) 位置図

住宅地図等に着色・曳き出し線を入れる等申請箇所を明示したもの

(3) 公図等の写し

法務局備付の公図（以下「公図等」という。）から申請箇所及びその隣接地の全部を転写（着色箇所は同様に着色し、申請箇所には着色曳き出し線等を入れて明示する。）氏、次に掲げる事項を記入したもの

ア 郡・市・町・村・大字・字・地番・地目及び土地所有者名

イ 当該公図を保管する法務局名

ウ 当該公図の転写年月日及び転写者の氏名・押印

(4) 隣接する土地の所有者一覧表（様式第8号）

(5) その他町長が必要と認める書類

隣接する土地の所有者一覧表

	所在地	所有者住所	所有者名又は名称	備考
隣 接 民 有 地			(電話)	
			(電話)	
			(電話)	
			(電話)	
			(電話)	
			(電話)	
			(電話)	
			(電話)	
			(電話)	

(注) 土地の所在地は登記簿上の地番を、所有者は登記簿上の所有者を記載してください。

境界協定書

芳賀町所管の公共用財産と隣接民有地との境界について、下記のとおり境界が確認されたので本書を2通作成し、各々1通保有する。

年 月 日

芳賀町有財産管理者 芳賀町長

申請者 住所

氏名

印

記

1. 境界を確認した区域

芳賀町所管の公共用財産		隣接民有地		摘要
所在	用途	所在	用途	

2. 立会年月日及び立会人の氏名

町有地境界同意書

下記町有地と私ども所有の境界については、 年 月 日現地立会いの上境界を確認し、境界標を設置したとおりで異議ありません。

記

1. 芳賀町所管公共用財産の所在

町有財産の所在	種類	摘要

2. 隣接地等土地所有者の住所及び氏名（法人にあつては名称及び代表者）

所有地	
住所 氏名	
所有地	
住所 氏名	
所有地	
住所 氏名	
所有地	
住所 氏名	