

農業振興地域整備計画変更申出書作成要領

(編入／除外／用途区分変更)

1. 受付時期 年2回 (詳しくはお問い合わせください。用途区分変更は随時受付)
2. 様式・記載例 農政課窓口・町ホームページで入手してください
3. 提出書類一覧 **提出部数は2部 (正1部・副1部※コピー可)**

順番	書類の種類	備考
1	農業振興地域整備計画の変更申出書	・様式指定あり【様式1】(記載例を参照すること) ※代理人記入欄あり
2	事業計画書	・様式指定あり【様式2】(記載例を参照すること)
3	土地選定経過書	・様式指定あり【様式3】(記載例を参照すること) ・申出地およびその他候補地(親族の所有地)について全て検討すること
4	土地利用計画図	・記載例を参照すること ・出入口や建物・駐車スペースの配置、取水排水雨水等の計画を記載すること
5	位置図	1/50000程度の縮尺で、町内での位置が把握できるもの
6	案内図	住宅地図等の写しに申出地を表示すること
7	建物間取図	建築予定の建物の間取図を添付すること
8	特定図	・記載例を参照すること ・分筆を行う場合は、分筆部分を特定するための図面・求積表を記載すること
9	公図の写し	申請地及び隣接地の地目、地積、所有者氏名を表示すること。なお、その際、謄写者の証明(住所・氏名・印)を記載すること
10	土地の登記事項証明書	申出地の登記事項証明書(全部事項証明書に限る)を添付すること
11	その他必要とする書類	事業計画者が法人等の場合は、法人等の登記事項証明書・営業経歴書を添付すること

【留意事項】

- ① 受付期間前の事前相談をお願いしています。スムーズな進行にご協力ください。
- ② 提出書類はなるべくA版サイズにて作成してください。
- ③ 提出書類は上記順番にて提出してください。
- ④ 様式指定の無いものは、申出者の任意様式を使用してください。

問合せ先 芳賀町農政課農業振興係 028-677-1110