

## 別表3

### 【物品・役務】 随時受付

#### 芳賀町一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書類一覧

#### I 提出書類の作成要領

提出する申請書については、下記の様式にて受付いたします。

ただし、町で必要とされている書類については必ず提出すること。

○町指定様式

○都道府県様式 (町様式3-2は必ず提出すること。)

○国土交通省様式(町様式3-2は必ず提出すること。)

#### 1 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書(様式3-1)

申請書の申請者は本社(店)の代表者とし、印鑑は実印を押印すること。

#### 2 営業に関し法律上必要とする登録等証明書(写し)

希望登録業種に関し、許可・認可・登録等を要するもの又は、代理店・販売店であることを証明するものについて提出してください。

#### 3 法人の登記簿謄本、身分証明書(写し)

法人は登記簿謄本、個人は本籍地のある役所で発行される身分証明書を提出すること。

※この写しは申請書提出時現在において最新のものとする。

#### 4 使用印鑑届(様式4)

本町との契約等に使用する印鑑を押印すること。

#### 5 営業実績調書(様式3-3)

別表2の営業種目ごとに直前2年間の主な業務実績について記入すること。

(同様の内容を記載したものを既に作成している場合は、その写しで可)

#### 6 財務諸表(写し)

(1) 直前の営業年度の1年分を提出すること。

(2) 申請者が法人の場合は貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書の写しを提出すること。

(3) 申請者が個人である場合においては、所得税確定申告書(青色申告決算書)の写しを提出すること。

## 7 滞納税額のないことの証明書(写し)

### ■芳賀町内に事業所を有する場合

- 法人(契約先となる事業所)が納税義務者となっている市町村税  
※町内に事業所を有する業者のみ。(ただし、法人格を有する業者)
- 契約先となる事業所の代表者個人が納税義務者となっている市町村税  
※町内に事業を有する業者のみ。(ただし、法人格を有しない業者)
- 国税  
「法人税」(個人経営は「申告所得税」)、「消費税及び地方消費税」  
税務署の指定様式「納税証明書その3の2又はその3の3」を使用すること。

### ■芳賀町内に事業所を有しない場合

- 国税  
「法人税」(個人経営は「申告所得税」)、「消費税及び地方消費税」  
税務署の指定様式「納税証明書その3の2又はその3の3」を使用すること。

## 8 委任状(様式5)

本町との契約を代理人(支店長等)に行わせるときに、本社(店)申請で提出すること。

## 9 一般競争(指名競争)入札参加資格審査入力カード(様式3-2)

- 指定様式により必ず提出すること。
- R5・6年度登録業者の方は、その登録番号を記入ください。(不明な場合は、空白でよいので電話等での問合せは御遠慮下さい。)
- 本社、支店等の区分のうち、契約先とする方に“○”をつけること。

## 10 返信用封筒または官製はがき

受付結果を必要とする場合は、次のどちらかを同封ください。

- ①受付票を送付するための返信用封筒(宛先住所、会社名、担当者名記入の封筒に切手を貼ったもの)1通
- ②受付結果をお知らせするための郵便はがき(宛先住所、会社名、担当者名記入)1枚  
※切手が貼っていない場合は返送致しかねます。  
※①②いずれか片方のみで結構です。

## Ⅱ 申請書綴り込み一覧

| 綴込<br>番号 | 申 請 書 類                             | 様式番号   | 要<br>否 | 綴込区分                                                                                 |
|----------|-------------------------------------|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書               | 様式 3-1 | ○      | ダブルクリップ<br>等で綴じて、個<br>別フォルダへ<br>(枚数が少ない<br>場合は、ホチキ<br>ス止めや、クリッ<br>プ止めで差し<br>支えありません) |
| 2        | 営業に関し法律上必要とする登録等証明書                 | 写し     | △      |                                                                                      |
| 3        | 法人の登記簿謄本(個人は、身分証明書)                 | 写し     | ○      |                                                                                      |
| 4        | 使用印鑑届                               | 様式 4   | ○      |                                                                                      |
| 5        | 営業実績調書                              | 様式 3-3 | ○      |                                                                                      |
| 6        | 財務諸表                                | 写し     | ○      |                                                                                      |
| 7        | 滞納税額のないことの証明書                       | 写し     | ○      |                                                                                      |
| 8        | 委任状                                 | 様式 5   | △      |                                                                                      |
| 9        | 一般競争(指名競争)入札参加資格審査入力カード             | 様式 3-2 | ○      | こちらはそのま<br>ま個別フォルダ<br>へ                                                              |
| 10       | 返信用封筒または官製はがき(宛先等記入)<br>※受付結果が必要な場合 | —      | △      |                                                                                      |

■ A4判個別ファイルフォルダ(色指定なし・インデックス部分に法人名称等を記載)

■ 様式の規格はすべて日本工業規格A4判サイズとする。

■ 要否欄について ○:必ず必要となる書類

△:必要がある場合のみ提出する書類

