

市町別提出書類の先頭に必ず添付してください。

建設工事【芳賀町】提出書類チェックリスト

会社名：

担当者名：

連絡先電話番号：

整理番号（栃木県電子申請システムから採番された12桁の番号）：

該当する場合：○ 該当しない場合：×
チェック欄に担当者が手書きでチェックしてください。

必須：○ 該当する場合：△ 不要：×

チェック欄	順	提出書類名	町内	県内	県外	注意事項
	1	委任状（市町提出用）	×	×	△	・県外業者で、入札や契約締結等について受任者を設定する場合は、提出してください。 ・受任先の営業所は、建設業法上の営業所として許可行政庁に届出が必要。 ※ 栃木県と同じ受任者を設定してください。
	2	法人の登記簿謄本、身分証明書	○	×	×	法人は登記簿謄本、個人は本籍地のある役所で発行される身分証明書を提出すること。 ※この写しは申請書提出時現在において最新のものとする。
	3	技術職員名簿	○	×	×	建設業法第7条第2号イ、ロ、ハ及び同法第15条第2号イ、ロ、ハに該当する者全員（旧経営事項審査申請書の様式「別紙二」の写し） ※上記と同様の内容を記載したものの写しでも可。
	4	工事実績調書（様式1-3）	○	×	×	決算期により直前2年間の主な完成工事及び直前2年間に着手した主な未完成工事について記載すること。
	5	芳賀町税等を完納していることの証明書	○	×	×	町内に本店及び営業所等がある場合は、町税務課で発行する完納証明書を提出してください。
	6	使用印鑑届（様式4）	○	×	×	芳賀町との契約等に使用する印鑑を押印すること。
	7	芳賀町消防団員雇用申告書及び添付資料	○	×	×	芳賀町に本社（店）がある事業所で、芳賀町消防団員を1名以上雇用している場合は、提出すること。 雇用を証明する書類として、健康被保険証や雇用被保険者通知書等の写しを添付すること。

添付した書類は順番に並べてください