

新規	継続	R5・6町登録番号		芳賀町							
契約先 <small>(どちらかに○)</small>	区分	所在地		(フリガナ) 会社名及び支店名		(フリガナ) 代表者又は代理人名		電話番号及び FAX番号			
	本店	〒		-----		-----		TEL			
	支店名	〒		-----		-----		TEL			
				-----		-----		FAX			
				-----		-----		TEL			
				-----		-----		FAX			
希望する業種に○印を付けてください											
○印	コード	部 門		○印	コード	部 門		○印	コード	部 門	
		測量部門				建設コンサルタント部門				その他部門	
	201	測 量 一 般			210	河川・砂防及び海岸			220	造 園	
	202	地 図 の 調 製			211	港 湾 及 び 空 港			221	都 市 計 画	
	203	航 空 写 真			212	電 力 土 木			222	地 質	
		建築関係建設コンサルタント部門			213	道 路			223	土 質 及 び 基 礎	
	204	建 築 一 般			214	鉄 道			224	鋼構造及びコンクリート	
	205	意 匠			215	上水道及び工業用水			225	ト ン ネ ル	
	206	構 造			216	下 水 道			226	施 工 計 画 ・ 施 工 設 備	
	207	冷 暖 房			217	農 業 土 木			227	建 設 環 境	
	208	衛 生			218	森 林 土 木			228	建 設 機 械	
	209	電 気			219	水 産 土 木			229	電 気 ・ 電 子	
第一希望業種				第二希望業種				① 技術職員		人	
自己資本額	千円		E-Mail アドレス	@				② 事務職員数		人	
								③ その他職員数		人	
営業年数	年		担当者氏名					合 計(①+②+③)		人	
			担当者連絡先	()				④ 役員等		人	

1)新規・継続区分は、R5・6年度登録のあった業者のみ「継続」、それ以外は「新規」に○を付けること。

2)R5・6年度登録番号については、前回登録業者のみ記入願います。

財務関係一覧表

(単位/千円)

競争参加資格 希望業種区分	直前2年度分決算	直前1年度分決算	直前2カ年間の 年間平均実績高
	年 月 から 年 月 まで	年 月 から 年 月 まで	
測量			
建築関係建設コンサルタント業務			
土木関係建設コンサルタント業務			
地質調査業務			
補償関係コンサルタント業務			
その他			
合 計			

区 分	直前決算時	剰余(欠損)金処分	計	決算後の増減額	合 計
自己資本額					
払込資本金					
準備金・積立金					
次期繰越利益(欠損)金					
計					
(P) (再掲)					

※金額については消費税を含まない金額を記載すること。

外資状況	1 外国籍会社	3 日本国籍会社
	[国名:]	[国名:]
	2 日本国籍会社	(比率 %)
	[国名:]	[国名:]
	(比率 %)	(比率 %)

営業年数等	① 創業	年 月 日
	② 休業又は転(廃)業の期間	年 月 日から 年 月 日まで
	③ 現組織への変更	年 月 日
	④ 営業年数	年

測量等実績調書

注 文 者	元請又は 下請区分	件 名	測量等対象の規模等	業務履行場所の ある都道府県名	請負代金の額 (千円)	着工年月	
						完成(予定)年月	
						年 月	
						年 月	
						年 月	
						年 月	
						年 月	
						年 月	
						年 月	
						年 月	
						年 月	
						年 月	
						年 月	
						年 月	
						年 月	
						年 月	
						年 月	

(記入要領)

1. 本表は、登録を受けた業種の格別またはその他の営業の種類各別に作成すること。
2. 本表は直前2年間の主な完成業務及び直前2年間に着手した主な未完成業務について記載すること。
3. 下請については、「注文者」の欄には元請業者名を記載し、「工事名」の欄には下請工事名を記載すること。
4. 「測量等対象の規模等」の欄には、測量の面積・精度等、設計の階数・構造・延べ面積等を記載すること。
5. 「請負代金の額」は、**消費税込み**の金額を記載すること。

技術者経歴書

氏名	最終学校		法令による免許等		実務経歴	経験年月数
	学校の種類	専攻学科	名称	取得年月日		
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月
				年 月 日		年 月

(記入要領)

1. 本表は、土木、建築若しくは設備又は職種の各別に作成すること。又は、「氏名」の記載は、営業所（本店又は支店若しくは常時契約を締結する事務所）ごとにまとめて記載すること。
2. 「学校の種類」の欄には、大学、高等専門学校等の別を記載すること。
3. 「法令による免許等」の欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載するもの。
4. 「実務経歴」の欄には、最近のものから記載し、従事した職種及び地位を記載するもの。

使 用 印 鑑 届

令和 年 月 日

芳賀町長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

下記の印鑑を入札及び見積もりの参加、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用しますので届け出ます。

記

使 用 印 鑑	
------------------	--

委 任 状

令和 年 月 日

芳賀町長 様

所 在 地

委任者
(申請者) 商号又は名称

代表者役職氏名



私は、次の者を代理人と定め、令和 年 月 日から令和 年 月 日
まで、下記の権限を委任します。

所 在 地

(受任者) 商号又は名称

代表者役職氏名



記

(委任事項)

- 1 入札及び見積りに関すること。
- 2 契約の締結に関すること。
- 3 契約の履行に関すること。
- 4 代金の請求及び受領に関すること。
- 5 復代理人の選任に関すること。

申請書の綴じ込み方

